

Factura Pequeño Contribuyente

JOB' KOTZ'IJ ELIGIA , MORALES QUINO

Nit Emisor: 99514044

JOB' KOTZ'IJ ELIGIA MORALES QUINO

BARRIO TZANJAY, zona 0, SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4263FB92-B271-45A7-AEE9-6CEE6ACFF540

Serie: 4263FB92 Número de DTE: 2993767847

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 23:17:21

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 23:17:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-96, correspondiente al mes de febrero de 2026	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

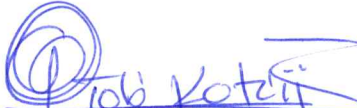
CANCELADO

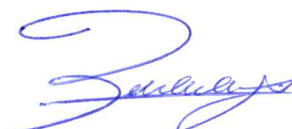
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Job' Kotz'ij Eligia Morales Quino
DPI: 2823 74361 0709

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Job' Kotz'ij Eligia Morales Quino
NIT de la persona contratista:		99514044
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-96, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SOLOLÁ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el cobro de pagos de primera solicitud de arrendamiento y pagos anuales.
- ❖ **RESULTADO:** Proporcionar información sobre los montos de arrendamiento y pagos emitidos por los usuarios.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN BOLETAS GENERADAS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SOLOLÁ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la gestión y digitación de boletas de pago recibidas, así mismo en la actualización de datos de los usuarios arrendatarios.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización de base de datos mediante la digitación de boletas, garantizando la disponibilidad de la información de los arrendatarios solventes del pago anual correspondiente.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN MATERIA DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SOLOLÁ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el proceso de validación de datos de recaudación y cotejo de registros financieros.
- ❖ **RESULTADO:** Facilitar información financiera correcta de datos que se efectúan en la sede.

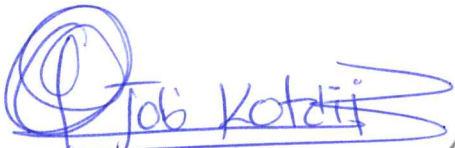
4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PAGOS CAPTADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SOLOLÁ.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la sistematización y control de pagos, así mismo el envío de información de boletas de pagos recibidos en la sede.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización de base de datos en su totalidad, permitiendo un control sobre los pagos recibidos.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización semanal del reporte de kilometraje y pasé de salidas del vehículo asignado en la sede territorial de Sololá.
- ❖ **RESULTADO:** Consolidar reporte de kilometraje y pases de salida permitiendo así un control preciso del consumo de combustible y el estado del mismo.

F. _____



Job' Kotz'ij Eligia Morales Quino
DPI: 2823 74361 0709
TELÉFONO: 45940973

F. _____



Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

